



YAŞAR ÜNİVERSİTESİ
HUKUK FAKÜLTESİ
DERS TANITIM FORMU-İZLENESİ

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	Ders Saati		Yaşar Kredisi	AKTS
Tebliğat Hukuku	HKUK 371	Güz	Teori 2	Uygulma 0	2	2

Dersin Kategorisi	
1. Zorunlu Dersler	
1.1. Program Zorunlu Dersler	
1.2. Üniversite Zorunlu Dersler	
1.3. YÖK Zorunlu Dersler	
2. Seçmeli Dersler	X
2.1. Alan Seçmeli Dersler	X
2.2. Üniversite Seçmeli Dersler	
3. Ön Koşullu Dersler	
3.1. Zorunlu Ön Koşul Dersleri	
3.2. Seçmeli Ön Koşul Dersleri	

Dersin Dili	TÜRKÇE
Dersin Düzeyi/Seviyesi	Önlisans (Kısa-Düzyey) Lisans (Birinci Düzey) X Yüksek Lisans (İkinci Düzey) Doktora (Üçüncü Düzey)
Ön Koşul Dersleri (zorunlu)	-
Dersin Özel Koşulları (Varsa öneriler)	-

Dersin Koordinatörü	Doç. Dr. Bilgehan Yeşilova, LL .M	Mail: bilgehan.yesilova@yasar.edu.tr Web:
Dersi Veren Öğretim Elemanları	Doç. Dr. Bilgehan Yeşilova, LL .M	Mail: bilgehan.yesilova@yasar.edu.tr Web:
Dersin Yardımcıları	Arş. Gör. Sühendan GÖKSAL	Mail: suhendan.goksal@yasar.edu.tr Web:
Dersin Amacı	Tebliğat Hukuku, kurum ve kişiler arası, resmi yahut özel iş ve işlemlerde, 7201 s. K hükümlerine uygun olarak yapılmakta olan bildirim usullerini inceler.	
Dersin Öğrenme Çıktıları	Kurum ve kişiler arası gerçekleştirilecek tebligatın hukuka ve özellikle hukuki dinlenilme hakkına uygun biçimde yürütülebilmesi; bu yolda yapılması gerekenler ile uyulması öngörülen kural ve ilkelerin bilinmesi.	
Dersin İçeriği	Tebliğatın önemi, tebligatı çıkartacak ve tebligatı yapacak merciler, tebligat yapılabilecek kişiler, tebligatın yeri ve zamanı, tebligatın yapıma usulü, ülke dışı ve yabancılara tebligat, usulsüz tebligat ve tebligat suçları konuları işlenmektedir.	

HAFTALIK KONULAR/ ÖN HAZIRLIK/ UYGULAMA			
Hafta	Konular	Ön Hazırlık	Metodoloji ve Uygulama (Teori, pratik, ödev vb.)
1	Tebliğat Kavramı, Hukuki Niteliği, Mevzuatı, Mevzuatın Uygulama Alanı (7201 s. K. m. 1)	Önerilen kaynaklardan hazırlanma, Ders sırasında Tebliğat Kanunu ve Tebliğat Yön. kullanmak zorunludur.	Teorik/Pratik Kur Çalışması
2	Tebliğat Türleri- <i>Yapılış Şekline Göre, Konusuna Göre, Yere Göre, Tebliğatı Çıkaran Kurum veya Kişilerin Niteliğine Göre</i>	Önerilen kaynaklardan hazırlanma, Ders sırasında Tebliğat Kanunu ve Tebliğat Yön. kullanmak zorunludur	Teorik/Pratik Kur Çalışması
3	Tebliğat Esasları (m. 10)-Bilinen Adres Kavramı ve Özellikleri	Önerilen kaynaklardan hazırlanma, Ders sırasında Tebliğat Kanunu ve Tebliğat Yön. kullanmak zorunludur	Teorik/Pratik Kur Çalışması
4	Tebliğin Yapılacağı Kişi –Muhatap (m. 11, 22)	Önerilen kaynaklardan hazırlanma, Ders sırasında Tebliğat Kanunu ve Tebliğat Yön. kullanmak zorunludur	Teorik/Pratik Kur Çalışması
5	Muhatap Yerine Tebliğ Yapılabilecek Kişiler I (m. 12-13)	Önerilen kaynaklardan hazırlanma, Ders sırasında Tebliğat Kanunu ve Tebliğat Yön. kullanmak zorunludur	Teorik/Pratik Kur Çalışması
6	Muhatap Yerine Tebliğ Yapılabilecek Kişiler II (m. 14-15)	Önerilen kaynaklardan hazırlanma, Ders sırasında Tebliğat Kanunu ve Tebliğat Yön. kullanmak zorunludur	Teorik/Pratik Kur Çalışması
7	Muhatap Yerine Tebliğ Yapılabilecek Kişiler III (m. 16-19)	Önerilen kaynaklardan hazırlanma, Ders sırasında Tebliğat Kanunu ve Tebliğat Yön. kullanmak zorunludur	Teorik/Pratik Kur Çalışması
8	Muhatabın Tebliğ Anında Tebliğatın Yapılacağı Adreste olmaması/bulunmaması/ bulunamaması I (m. 20)	Önerilen kaynaklardan hazırlanma, Ders sırasında Tebliğat Kanunu ve Tebliğat Yön. kullanmak zorunludur	Teorik/Pratik Kur Çalışması
9	Muhatabın Tebliğ Anında Tebliğatın Yapılacağı Adreste olmaması/bulunmaması/ bulunamaması II (m. 21)	Önerilen kaynaklardan hazırlanma, Ders sırasında Tebliğat Kanunu ve Tebliğat Yön. kullanmak zorunludur	Teorik/Pratik Kur Çalışması
10	Tebliğ Evrakı/Mazbatası-Tanzimi, (m. 23-24)	Önerilen kaynaklardan hazırlanma, Ders sırasında Tebliğat Kanunu ve Tebliğat Yön. kullanmak zorunludur	Teorik/Pratik Kur Çalışması
11	İlanen Tebliğat (m. 28 vd)	Önerilen kaynaklardan hazırlanma, Ders sırasında Tebliğat Kanunu ve Tebliğat Yön. kullanmak zorunludur	Teorik/Pratik Kur Çalışması
12	Yabancı Memlekette Tebliğat (m. 25 vd)	Önerilen kaynaklardan hazırlanma, Ders sırasında Tebliğat Kanunu ve Tebliğat Yön. kullanmak zorunludur	Teorik/Pratik Kur Çalışması
13	Kazai Tebliğat	Önerilen kaynaklardan hazırlanma, Ders sırasında Tebliğat Kanunu ve Tebliğat Yön. kullanmak zorunludur	Teorik/Pratik Kur Çalışması
14	Diğer Tebliğ Türleri-Cezai Hükümler	Önerilen kaynaklardan hazırlanma, Ders sırasında Tebliğat Kanunu ve Tebliğat Yön. kullanmak zorunludur	Teorik
15	FİNAL SINAVI HAFTASI		YAZILI

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı/ Ana Kaynak/Malzeme	Timuçin Muşul, Tebligat Hukuku, 6. Baskı, İstanbul 2016 Mahmut Bilgen, Tebligat Hukuku, Ankara, 2015 Ejder Yılmaz, Tebligat Hukuku, 6. Baskı, Ankara, 2013 Seyithan Deliduman, Tebligat Hukuku Bilgisi, 5. Baskı, Ankara, 2014
Önerilen Diğer Kaynaklar	7201 s. Tebligat Kanunu, (mülga) Tebligat Tüzüğü, Tebligat Yönetmeliği ile sair mevzuat ve İçtihat Bilgi Bankaları

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI PAYI
Ara Sınav	-	-
Devam	-	-
Quiz/ Küçük Sınavlar	-	-
Ödev	-	-
Proje/ Çizim	-	-
Laboratuvar	-	-
Arazi/ Saha Çalışması (Teknik Geziler, İnceleme Gezileri vb.)	-	-
Sunum/Seminer	-	-
Uygulama Çalışmaları (Laboratuvar, Sanal Mahkeme, Stüdyo Çalışması vb.)	-	-
Diğer (Staj vb.)	-	-
TOPLAM		-
Yarıyıl İçi Çalışmalarının Başarı Notuna Katkısı		-
Yarıyıl Sonu Sınavı/Dönem Projesinin Başarı Notuna Katkısı		100
TOPLAM		100

DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTIKLARI İLE İLİŞKİSİ						
No	Program Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Hukuki meseleleri tespit ve formüle edebilme					X
2	Hukuki bir meseleyi açıklayabilme ve üzerine yorum yapabilme					X
3	Temel eserler, temel mevzuat ve mahkeme kararları gibi temel hukuki kaynakları araştırabilme ve analiz edebilme					X
4	Hukuki meseleleri çözüme kavuşturacak hukuki bilgiyi kullanabilme					X
5	Hukuki metin yazabilme becerisi gösterebilme					X
6	Sözlü iletişim kurabilme becerilerini etkin şekilde kullanabilme		X			
7	Gün geçtikçe gelişen ve rekabetçi küresel hukuk dünyasına en iyi şekilde uyum sağlayabilme	X				
8	Takım çalışmasında aktif şekilde rol alma becerisi gösterebilme	X				
9	İngilizcede hukukun temel esaslarını ifade edebilme	X				
10	Profesyonel ve etik sorumluluk bilincini benimseyebilme ve meslek yaşamında uygulayabilme		X			

AKTS/ İŞ YÜKÜ TABLOSU				
Etkinlikler/Faaliyetler	Sayı	Birim	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders Süresi (14 haftax toplam ders saati)	14	Hafta	2	28
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	Hafta	1,5	21
Ödevler	-	Adet	-	-
Sunum/Seminer Hazırlama	-	Adet	-	-
Quiz/ Küçük Sınavlar ve Hazırlık	-	Adet	-	-
Ara Sınavlar	-	Adet	-	-
Proje/ Çizim	-	-	-	-
Arazi/ Saha Çalışması (Teknik Geziler, İnceleme Gezileri vb.)	-	-	-	-
Uygulama Çalışmaları (Laboratuar, Sanal Mahkeme, Stüdyo Çalışması vb.)	-	Adet	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı/ Dönem Projesi ve Hazırlık	1	Adet	2	2
Diğer (Staj vb.)	-	-	-	-
Toplam İş Yüğü				51
Toplam İş Yüğü / 25				
Dersin AKTS Kredisi				2

DERSE İLGİLİ DİKKAT EDİLECEK ETİK KURALLAR (VARSA)
Derse devam esastır ve zorunludur.

ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ:	
Devamsızlık sınırının aşılması halinde, öğrenci Final sınavına alınmayacaktır.	
Yazılı vize sınavı yapılmayacaktır.	
Sadece yazılı final sınavı yapılacak ve 100 üzerinden değerlendirilecektir.	
Öğrencinin başarı notu Yaşar Üniversitesi Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre belirlenir.	
Final sınavının yeri ve zamanı Dekanlık tarafından duyurulacaktır.	
Final sınavının mazeret sınavı imkânı yoktur.	
Söz konusu ders yaz okulunda açılmayacaktır.	
HAZIRLAYAN:	Doç. Dr. Bilgehan Yeşilova
GÜNCELLEME TARİHİ ve SAATİ	06.09.2017
ONAY TARİHİ	